

**Job Application
(Solicitud de Empleo)**

Sponsoring Employer AA Transportation Co., Inc. & Limousine Services
(Empleador Patrocinador) 605 Hartford Turnpike, Shrewsbury, Massachusetts 01545

Job Title / Hourly Salary / Location
(Cargo / Salario Hora / Ubicacion)
Vehicle Detailer / \$15 per hour / Shrewsbury, MA 01545

**Personal Info
(Información personal)**

Type of Immigration Processing
(Tipo de procesamiento migratorio)

Last name(s) (Apellidos)	First Name (Primer Nombre)	Middle Name (Otro nombre)
Date of birth (MMDDYY) (Fecha de nacimiento)	Are you 18 years or over? (¿Eres mayor de 18 años?)	Marital Status (Estado Civil)
Country of birth (País de nacimiento)	Citizenship (Ciudadanía)	Phone Number (with country code) (Número telefónico con código del país)

Residence address
(Dirección de residencia)

City (Ciudad)	State/Province (Estado / Provincia)	Zip/Postal Code (Código Postal) <small><i>If none in your country, write "none" (si no hay en su país, escribe "none")</i></small>
Country (País)	English Level (Nivel de Inglés)	

Email Address(es) (Dirección de correo electrónica)

**Current or Most Recent Work Experience
(Experiencia de trabajo reciente o actual)**

Employer
(Empleador)

Mailing address
(Dirección de correo)

City (Ciudad)	State/Province (Estado / Provincia)	Zip/Postal Code (Código Postal)
Country (País)	Supervisor's Name (Nombre del supervisor)	Job Title (Nombre o título del trabajo)
Job Duties (Deberes & tareas del trabajo)		
Start Date (MMDDYY) (Fecha de inicio MMDDAA)	End Date (MMDDYY) If still employed, write "N/A" (Fecha de finalización) (aun trabajando, escribe "N/A") (still employed)	
Reasons for Leaving (Razones de terminación de contrato / trabajo)		
Next Most Recent Work Experience (Experiencia de trabajo reciente adicional)		
Employer (Empleador)		
Mailing address (Dirección de correo)		
City (Ciudad)	State/Province (Estado / Provincia)	Zip/Postal Code (Código Postal)
Country (País)	Supervisor's Name (Nombre del supervisor)	Job Title (Nombre o título del trabajo)
Job Duties (Deberes & tareas del trabajo)		
Start Date (MMDDYY) (Fecha de inicio)	End Date (MMDDYY) If still employed, write "N/A" (Fecha de finalización) (aun trabajando, escribe "N/A") (still employed)	
Reasons for Leaving (Razones de terminación de contrato / trabajo)		

Academic Information If it does not apply, write "N/A"
(Información académica) si no aplica, escribe "N/A"

School Name - High School (Institución Académica - Colegio)	
Full Address (Direccion Completa)	
Graduation Date MMY (Fecha de Graduacion MMAA)	

School Name - University (Institución Académica - Universidad)	
Degree and Major (Título y Especialidad)	
Graduation Date MMY (Fecha de Graduacion MMAA)	

School Name - Post Graduate (Institución Académica - Posgrado)	
Degree and Major (Título y Especialidad)	
Graduation Date MMY (Fecha de Graduacion MMAA)	

Eligibility

Have you previously applied for a job with this employer? (¿Has aplicado antes a un trabajo para este empleador?)	
Have you ever worked for this employer? (¿Has trabajado alguna vez para este empleador?)	
Have you ever been convicted of a felony? (¿Alguna vez has sido condenado por un delito grave?)	
Do you believe you fully understand the duties of the job and that you can perform them reliably and effectively? (¿Cree usted que entiende completamente las actividades que el trabajo requiere y que las puede realizar de manera confiable y efectiva?)	

Disclaimer
(Descargo de responsabilidad)

I certify that all information I have provided is true, accurate and complete to the best of my knowledge. Any false statements are grounds for rejection and dismissal. (Certifico que toda la información que he proporcionado es verdadera, precisa y completa a mi leal saber y entender. Cualquier declaración falsa es motivo de rechazo y despido.)

Printed Name (Nombre)	
Signature (Firma)	Date of Signature (MMDDYY)